

KM

ปีการศึกษา 2562

การจัดการความรู้ เรื่อง Active Learning กับการจัดการเรียนการสอน และการพัฒนานักศึกษา



คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

KM ด้านการเรียนการสอน
การจัดการความรู้ เรื่อง Active Learning กับการจัดการเรียนการสอนและ
การพัฒนานักศึกษา

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

คำนำ

การจัดการความรู้ (KM) เรื่อง Active Learning กับการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนานักศึกษา เป็นการดำเนินงานตามกระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management) ด้านการเรียนการสอน โดยคณะผู้ดำเนินงานโดยคณาจารย์ผู้ร่วมแลกเปลี่ยนมีประสบการณ์และองค์ความรู้ในการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning กับการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนานักศึกษา เล็งเห็นถึงความสำคัญในการสร้างการเรียนรู้ที่เป็นการเรียนรู้แบบลงมือปฏิบัติ ทั้งนี้มีประเด็นสำคัญ 5 ประเด็น ได้แก่ หาสไตล์ ลงสนาม สร้างความสุข ฝึกสนทนา ร่วมกันสนับสนุน

ในการจัดทำการจัดการความรู้ ด้านการเรียนการสอน เรื่อง Active Learning กับการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนานักศึกษาครั้งนี้ ทางคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ขอขอบคุณผู้มีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการจัดการความรู้ ตั้งแต่คณะผู้บริหาร คณาจารย์ และเจ้าหน้าที่ฝ่ายสนับสนุนภายในคณะที่ร่วมกันดำเนินการจัดการความรู้ครั้งนี้เสร็จสิ้นลงไปได้ด้วยดีตามระยะเวลาที่กำหนด

ทางคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการจัดการความรู้ เรื่อง Active Learning กับการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนานักศึกษา จะก่อประโยชน์ในด้านการจัดการเรียนการสอนเพื่อหาแนวทางพัฒนานักศึกษาและการพัฒนาแนวทางในการจัดการเรียนการสอนของคณาจารย์ต่อไป

คณะกรรมการดำเนินการขับเคลื่อนการจัดการความรู้
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
ปีการศึกษา 2562

สารบัญ

หน้า

คำนำ

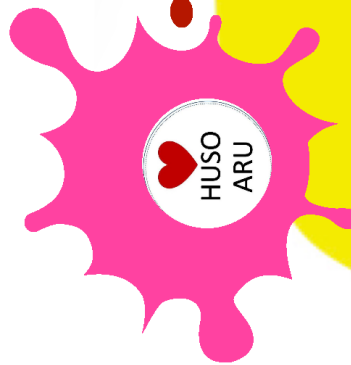
สารบัญ

- | | |
|--|---|
| ☐ สรุปเทคนิค/เคล็ดลับความสำเร็จของการจัดการความรู้ Active Learning กับการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนานักศึกษา | 1 |
| ☐ กระบวนการดำเนินการจัดการความรู้ของหน่วยงาน | 7 |
| ☐ ข้อเสนอแนะสำหรับกิจกรรมในครั้งนี้ | 9 |

ภาคผนวก

- | | |
|--|----|
| - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ | 11 |
| - ปฏิทินการดำเนินงานการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 | 15 |
| - แผนการจัดการความรู้ด้านการเรียนการสอน | 18 |
| - ภาพกิจกรรม | 21 |



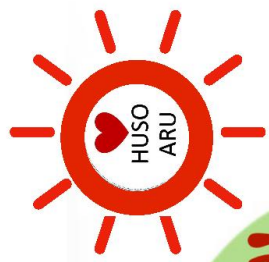


นา สิ ไทลิ

ส่งเสริมให้พี่เรียน
ค้นหาสิ่งที่ใช่ & สิ่งที่ชอบ
โดยผู้สอนเป็น Facilitator

- เราแรงบันดาลใจจาก ต้นแบบ
- เน้นมาเกี่ยวกับศิลปกรรมศาสตร์

กินดรี - ศิลปะการเสด็จ - ประยุทธ์ศิลป์



✓ **เรียนรู้ทุกชีวิต** **สู่** การทะลวงสังคม

○ **สถานการณ์จริง**

– บุรณาการกับบริการวิชาการ

○ **สถานที่จริง**

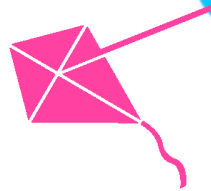
– ศึกษาดูงาน ลงพื้นที่จริง
ที่สอดคล้องกับสาขาวิชา

○ **โครงการ-โครงการ-Project**

– ฝอบหมายให้จัดทำโครงการแก้ปัญหา
หรือการพัฒนาต่อ ยอด บูรณาการเนื้อหาวิชา

ลงพื้นที่

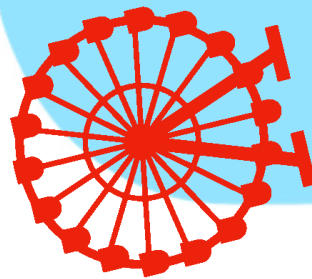




สร้าง
ความ
สนุก

ใช้เกมเป็นสื่อ

ใช้เกมเพื่อสร้าง



การมีส่วนร่วม



- การใช้สื่อที่นักเรียน
- การถาม-ตอบผ่านโปรแกรม

ใช้เกมเข้าไปสู่ความเข้าใจเนื้อหา
เช่น Board Game



✓ **ข้อมูลสนทนา** เสริมสร้าง**ความกล้า**

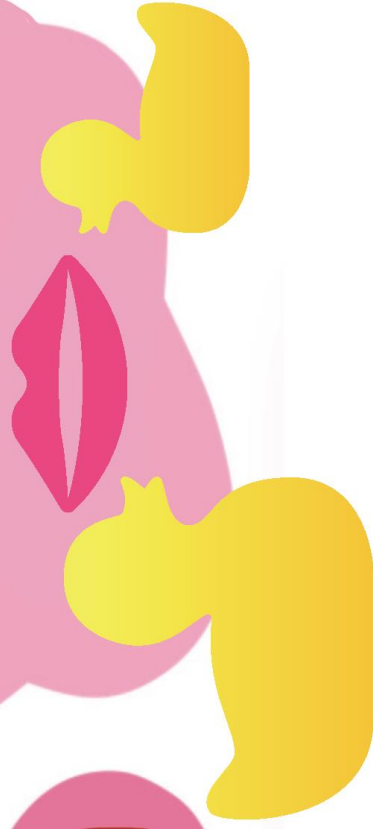
○ **สนทนากับเพื่อน / ชาวต่างชาติ**
(Native Speaker) ในสถานการณ์จริง
เช่น สถานที่ท่องเที่ยว

○ **ผู้เรียนจับคู่สนทนา**

& **ผลัดกันให้อธิบาย**



ฝึกสนทนา



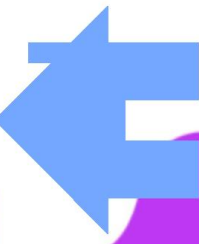
✓ การเปิดพื้นที่ให้ผู้เรียน



- กล้าคิด ~ กล้าแสดงความคิดเห็น
- กล้าวิพากษ์ ~ กล้ารับฟังความเห็นต่าง
- ✓ การสนับสนุนบรรยากาศ *Active Learning*
 - การอบรม-แลกเปลี่ยนการสอนใหม่ๆ
 - สถานที่
 - เป้าหมายร่วมกัน

✓ ทัศนคติเปิดกว้าง
(Open-Minded Attitude)

ร่วมกัน



สนับสนุน



กระบวนการดำเนินการจัดการความรู้

1. การบ่งชี้ความรู้

ในปีการศึกษา 2562 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ได้แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการจัดการความรู้ ได้ประชุมร่วมกันเพื่อเสนอหัวข้อการบ่งชี้ความรู้และประเด็นความรู้ที่จำเป็นได้ 3 ประเด็น ดังนี้คือ

1. Active Learning กับการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนานักศึกษา
2. การจัดการห้องเรียนขนาดใหญ่
3. อาจารย์มืออาชีพ

คณะกรรมการฯ มีมติร่วมกันเลือกประเด็นในการจัดการความรู้คือ “Active Learning กับการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนานักศึกษา” เพื่อนำองค์ความรู้ที่ได้มาพัฒนาการจัดการเรียนการสอนของคณาจารย์ในคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

2. การสร้างและแสวงหาความรู้

ในการสร้างและแสวงหาองค์ความรู้ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ได้แต่งตั้งคณะกรรมการคณะกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ด้านการเรียนการสอน ซึ่งประกอบด้วยตัวแทนคณาจารย์จากหลาย ๆ สาขา ในคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน 16 ท่าน และบุคลากรสายสนับสนุนในคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เป็นคณะกรรมการในตำแหน่งเลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการอีก 3 ท่าน โดยคณะกรรมการฯ กำหนดปฏิทินกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ล่วงหน้า และแจ้งให้กับกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทุกท่านทราบ และได้ดำเนินการประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ณ ห้องประชุมหมื่นจันทราช (ห้อง 43110) ในประเด็น “Active Learning กับการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนานักศึกษา” โดยในแต่ละครั้งจะกำหนดหัวข้อในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยให้อาจารย์แต่ละท่านได้พูดเกี่ยวกับประสบการณ์ในการจัดการเรียนการสอนของแต่ละท่านตามหัวข้อที่กำหนดและสามารถเพิ่มเติมในประเด็นอื่น ๆ โดยให้เวลาในการพูดท่านละ 3 นาที โดยฝ่ายเลขานุการเป็นคนจับเวลาในการพูดและประธานเป็นควบคุมการพูดของอาจารย์แต่ละท่าน และเขียนอธิบายแนวทางการดำเนินการลงในกระดาษ ตามประเด็นที่กำหนด และเลขานุการทำหน้าที่ในการพิมพ์บันทึกที่อาจารย์แต่ละท่านพูด และประธานจะเป็นผู้สรุปประเด็นหรือหัวข้อที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในแต่ละครั้ง คณะได้สร้างและแสวงหาองค์ความรู้ทั้งหมดจำนวน 4 ครั้ง

3. การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ

ฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ด้านการเรียนการสอน สรุปประเด็นทั้งหมดจากแสวงหาองค์ความรู้ทั้งหมดจำนวน 4 ครั้ง ตามรูปแบบตัวอย่างของมหาวิทยาลัย ที่มีลักษณะคล้ายกับเอกสารรายงานการประชุม ทำให้ทุกครั้งมีรูปแบบที่เหมือนกัน สามารถรวบรวมเป็นระบบได้ง่าย และง่ายต่อผู้อ่านและผู้ที่เกี่ยวข้อง เสนอต่อคณะกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ด้านการเรียนการสอน เพื่อพิจารณาความครบถ้วน ถูกต้องของรายงานสรุปผลแต่ละครั้ง และสรุปประเด็นที่ต้องการนำไปจัดทำองค์ความรู้

4. การประมวลและกลั่นกรองความรู้

ฝ่ายเลขานุการจัดทำเล่มองค์ความรู้ “Active Learning กับการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนา นักศึกษา” เสนอต่อประธานคณะกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ด้านการเรียนการสอนเพื่อพิจารณา

5. การเข้าถึงความรู้

คณะเผยแพร่สรุพอองค์ความรู้ “Active Learning กับการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนา นักศึกษา” และสรุพอองค์ความรู้ตามช่องทางต่อไปนี้

- ☐ จัดทำสำเนาเอกสารสรุพอองค์ความรู้ แจกให้อาจารย์ที่ห้องเรียนชื่อ
- ☐ Facebook คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- ☐ Line กลุ่มคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- ☐ เว็บไซต์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

6. การแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้

คณะแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้โดยจัดกิจกรรมเปิดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ แบบออนไลน์ผ่านทาง เว็บไซต์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โดยมีคณาจารย์ในคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์และคณะ ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับสรุพอองค์ความรู้ “Active Learning กับการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนา นักศึกษา” ผ่านแบบฟอร์มออนไลน์

7. การเรียนรู้

คณะได้จัดทำแบบสอบถามแบบออนไลน์ เพื่อติดตามการเรียนรู้ให้กับคณาจารย์ในคณะ มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ทุกท่าน ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจต่อองค์ความรู้ และการนำองค์ความรู้ ไปใช้ประโยชน์ว่าจะนำประเด็นใดไปใช้ประโยชน์ และสอบถามเรื่องความตระหนักในประเด็นองค์ความรู้ทั้ง ก่อนและหลังการเผยแพร่องค์ความรู้ ว่ามีความตระหนักอยู่ที่ระดับใด

ข้อเสนอแนะสำหรับกิจกรรมในครั้งนี้

ข้อเสนอแนะ	แนวทางการปรับปรุง
-ไม่มี-	-ไม่มี-

ภาคผนวก



คำสั่งคณะกรรมการและสังคมศาสตร์

ที่ ๑๕๓ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการจัดการความรู้ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์จึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการจัดการความรู้ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

๑. ผศ.มูนิธิระฮ์	ยี่ด้า	ประธานกรรมการ
๒. ผศ.ปภาสิต	เจิมรอด	รองประธานกรรมการ
๓. ผศ.ดร.กานดา	เตชะชั้นหมาก	กรรมการ
๔. นายภูรุจ	จันทร์สว่าง	เลขานุการ

- หน้าที่
๑. จัดทำแผนการจัดการความรู้ระดับคณะ
 ๒. ดำเนินการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้
 ๓. ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้
 ๔. ประเมินผลการดำเนินงานจัดการความรู้
 ๕. รายงานผลความก้าวหน้าการจัดการความรู้เพื่อเสนอต่อมหาวิทยาลัย
 ๖. จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) เก็บรวบรวมหลักฐานการปฏิบัติงาน ตามแนวทางการประเมินผลในตัวเองซึ่งเกี่ยวกับการจัดการความรู้
 ๗. เข้าชี้แจงผลการดำเนินงานในตัวเองซึ่งเกี่ยวกับการจัดการความรู้ต่อคณะกรรมการผู้ตรวจประเมิน

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดผลดีแก่ทางราชการ หากมีปัญหาใดในการปฏิบัติงานให้รายงานคณบดีทราบ

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาคิน โชติเวศย์ศิลป์)
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์



คำสั่งคณะกรรมการและสภามหาวิทยาลัย

ที่ ๐๐๖ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ คณะมนุษยศาสตร์และ
สังคมศาสตร์

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ คณะมนุษยศาสตร์และ
สังคมศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการแลกเปลี่ยน
เรียนรู้ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ดังนี้

๑. คณะกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการเรียนการสอน

๑. ผศ.มุนีระชัย	ยี่ด้า	ประธานกรรมการ
๒. ผศ.บวรศรี	มณีนพ	กรรมการ
๓. อาจารย์สุมาลี	สาตสา	กรรมการ
๔. อาจารย์จินดา	ธำรงอารียกุล	กรรมการ
๕. อาจารย์ ว่าที่ ร.ต.บัณฑิต	สุนทรวิกรานต์	กรรมการ
๖. ผศ.ดร.สุธี	โกสิทธิ์	กรรมการ
๗. อาจารย์ ดร.พิมพ์ปฏินา	นเรศศิริกุล	กรรมการ
๘. อาจารย์ปฐมพงษ์	พุ่มพฤษ	กรรมการ
๙. อาจารย์เกตุดี	หิรัญพงษ์	กรรมการ
๑๐. ผศ.สุรศักดิ์	เพชรคงทอง	กรรมการ
๑๑. อาจารย์ชะเอม	สังสีแก้ว	กรรมการ
๑๒. อาจารย์ศิรินันท์	นุญญเขียว	กรรมการ
๑๓. อาจารย์รัตนชัย	ปรีชาพงศ์กิจ	กรรมการ
๑๔. อาจารย์วิวัฒน์	ร้อยศรี	กรรมการ
๑๕. อาจารย์ ดร.ณรงค์	คุ้มมณี	กรรมการ
๑๖. อาจารย์กุลธิ์	บรรจุก้าว	กรรมการ
๑๗. นายภูจุ	จันทร์สว่าง	เลขานุการ
๑๘. นางภัทรธิดา	กิจถาวร	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๙. นายณัฐพล	จรัสชื่อ	ผู้ช่วยเลขานุการ

/๒. คณะกรรมการ....

๒. คณะกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการวิจัย

๑. ผศ.ปภาสิต	เจิมรอด	ประธานกรรมการ
๒. ผศ.ดร.จริยาภรณ์	รุจิโมระ	กรรมการ
๓. ผศ.ดร.นฤมล	อนุสนธิ์พัฒน์	กรรมการ
๔. อาจารย์ ดร.ปฐมบุตร	แก้วสมนึก	กรรมการ
๕. ผศ.ดร.อภิชาติ	พานสุวรรณ	กรรมการ
๖. อาจารย์ ดร.พิมพ์ปฏิมา	นเรศศิริกุล	กรรมการ
๗. อาจารย์ศุภสุดา	ปรีเปรมใจ	กรรมการ
๘. อาจารย์กาญจนา	สุชาบุรณ์	กรรมการ
๙. อาจารย์นรินทร์	อุ้นแก้ว	กรรมการ
๑๐. อาจารย์ปฐมพงษ์	พุ่มพฤษ	กรรมการ
๑๑. ผศ.ดร.รัตนา	รักสกุลพาณิชย์	กรรมการ
๑๒. อาจารย์สุวิทย์	คชเพต	กรรมการ
๑๓. อาจารย์ดารารพร	ศรีม่วง	กรรมการ
๑๔. อาจารย์ฟารุก	ชั้นราม	กรรมการ
๑๕. อาจารย์กัมปนาท	บัวเจริญ	กรรมการ
๑๖. อาจารย์ธัญญารัตน์	มะลาศรี	กรรมการ
๑๗. อาจารย์อรอนงค์	นวลเจริญ	กรรมการ
๑๘. อาจารย์เอกรัตน์	คณาพร	กรรมการ
๑๙. อาจารย์ว่าที่ ร.ต.สุพรชัย	ปิยะรัตน์วนกุล	กรรมการ
๒๐. อาจารย์วรางคณา	ปัญญาณี	กรรมการ
๒๑. อาจารย์ปานหทัย	วัชรวิงศ์ ณ อยุธยา	กรรมการ
๒๒. อาจารย์จิตารัตน์	ภูมิวัฒนะ	กรรมการ
๒๓. อาจารย์กุลธรี	บรรจุก้าว	กรรมการ
๒๔. อาจารย์รวมศักดิ์	เจียมศักดิ์	กรรมการ
๒๕. นางสาวมัยรวิ	โพธิ์คำ	กรรมการ
๒๖. นายภูรจ	จันทร์สว่าง	เลขานุการ
๒๗. นางสาวมนัญญา	ธีรกัมปนาทธาดา	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๘. ว่าที่ ร.ต.คมกฤษ	ตรีประดับ	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

กำหนด

๑. เข้าร่วมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามประเด็นที่คณะกำหนดและตามปฏิทินที่คณะ
๒. เข้าร่วมกิจกรรมการจัดการความรู้อื่น ๆ ที่คณะกำหนด

๓

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดผลดีแก่ทางราชการ หากมีปัญหาใดในการปฏิบัติงานให้รายงานคณบดีทราบ

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(รองศาสตราจารย์ ดร.ภาคิน โชติเวศย์ศิลป์)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์



ปฏิทินการดำเนินงานการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ระยะเวลา	กิจกรรม	ตัวชี้วัดของกิจกรรม	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
ก.ย. 62	1) ทบทวนนโยบาย คำสั่ง และปฏิทินการจัดการความรู้	มีนโยบาย คำสั่ง และปฏิทินการดำเนินงานการจัดการความรู้	-	คณะ/สำนัก/สถาบัน/ มหาวิทยาลัย
ต.ค. 62	2) ถ่ายทอดนโยบาย คำสั่ง และปฏิทินการดำเนินงานการจัดการความรู้ไปสู่คณะ สำนัก/สถาบัน	หน่วยงานมีนโยบาย คำสั่ง และปฏิทินเพื่อใช้เป็นกรอบทิศทางในการดำเนินงาน	-	หลักสูตร/คณะ/สำนัก/ สถาบัน
พ.ย. 62	3) ทบทวนแผน KM ของหน่วยงาน	แผน KM	1 ฉบับ	หลักสูตร/คณะ/สำนัก/ สถาบัน
1-20 ธ.ค. 62	4) หน่วยงานส่งแผน KM มายังงานประกันคุณภาพ	แผน KM ของหน่วยงาน	1 ฉบับ	หลักสูตร/คณะ/สำนัก/ สถาบัน
21-28 ธ.ค. 62	5) งานประกันคุณภาพวิเคราะห์แผน KM ของหน่วยงาน	แผน KM ของหน่วยงาน	1 ฉบับ	งานประกันคุณภาพ
4-6 พ.ย. 62	6) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา Best Practice	คณะกรรมการสรรหา Best Practice	1 ฉบับ	งานประกันคุณภาพ
พ.ย. 62	7) จัดทำ (ร่าง) เกณฑ์คัดสรรผลงาน Best Practice และแนวทางในการสรรหา Best Practice กลุ่มความรู้	(ร่าง) เกณฑ์คัดสรรผลงาน Best Practice และแนวทางในการสรรหา Best Practice กลุ่มความรู้	1 ฉบับ	งานประกันคุณภาพ/ คณะกรรมการสรรหา
4 ธ.ค. 62	8) ประชุมคณะกรรมการสรรหา Best Practice และพิจารณา (ร่าง) เกณฑ์คัดสรรผลงาน Best Practice และแนวทางในการสรรหา Best Practice กลุ่มความรู้	มีเกณฑ์คัดสรรผลงาน Best Practice และแนวทางในการสรรหา Best Practice กลุ่มความรู้	1 ฉบับ	งานประกันคุณภาพ/ คณะกรรมการสรรหา
11 ธ.ค. 63	9) มหาวิทยาลัย โดย งานประกันคุณภาพ ประกาศเกณฑ์คัดสรรผลงาน Best Practice และแนวทางในการสรรหา Best Practice กลุ่มความรู้	รายงานการประชุม	1 ฉบับ	งานประกันคุณภาพ/ คณะกรรมการสรรหา/ คณะ สำนัก และ สถาบัน
ธ.ค.- เม.ย. 63	10) หน่วยงานระดับคณะ/สำนัก/สถาบัน ดำเนินการถอดองค์ความรู้ อย่างน้อย 8 ครั้ง ต่อประเด็นความรู้	หน่วยงานมีองค์ความรู้ - คณะ ประเด็นความรู้ เรื่อง การผลิตบัณฑิตและการวิจัย - สำนัก/สถาบัน ประเด็นความรู้ เรื่อง สนับสนุนพันธกิจของหน่วยงาน	องค์ความรู้ ของคณะ สำนัก และ สถาบัน	หลักสูตร/คณะ/สำนัก/ สถาบัน
22 ม.ค. 63	11) คณะ/สำนัก/สถาบัน ดำเนินงานถอดองค์ความรู้ ครั้งที่ 1 และเผยแพร่บนเฟสบุ๊กกลุ่ม ARU KM	มีองค์ความรู้ของหน่วยงาน เผยแพร่บนเฟสบุ๊กกลุ่ม ARU KM	1 ฉบับ	คณะ/สำนัก/สถาบัน

ระยะเวลา	กิจกรรม	ตัวชี้วัดของกิจกรรม	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
29 ม.ค. 63	12) คณะ/สำนัก/สถาบัน ดำเนินงานถอดองค์ความรู้ ครั้งที่ 2 และเผยแพร่บนเฟสบุ๊กกลุ่ม ARU KM	มีองค์ความรู้ของหน่วยงานเผยแพร่บนเฟสบุ๊กกลุ่ม ARU KM	1 ฉบับ	คณะ/สำนัก/สถาบัน
30-31 ม.ค. 63	13) ติดตามผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ ระยะที่ 1 ของคณะ สำนัก และสถาบัน	สรุปรายงานผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ของคณะ สำนัก และสถาบัน ระยะที่ 1	1 ฉบับ	งานประกันคุณภาพ
5 ก.พ. 63	14) คณะ/สำนัก/สถาบัน ดำเนินงานถอดองค์ความรู้ ครั้งที่ 3 และเผยแพร่บนเฟสบุ๊กกลุ่ม ARU KM	มีองค์ความรู้ของหน่วยงานเผยแพร่บนเฟสบุ๊ก กลุ่ม ARU KM	1 ฉบับ	คณะ/สำนัก/สถาบัน
12 ก.พ. 63	15) คณะ/สำนัก/สถาบัน ดำเนินงานถอดองค์ความรู้ ครั้งที่ 4 และเผยแพร่บนเฟสบุ๊กกลุ่ม ARU KM	มีองค์ความรู้ของหน่วยงานเผยแพร่บนเฟสบุ๊กกลุ่ม ARU KM	1 ฉบับ	คณะ/สำนัก/สถาบัน
19 ก.พ. 63	16) คณะ/สำนัก/สถาบัน ดำเนินงานถอดองค์ความรู้ ครั้งที่ 5 และเผยแพร่บนเฟสบุ๊กกลุ่ม ARU KM	มีองค์ความรู้ของหน่วยงานเผยแพร่บนเฟสบุ๊กกลุ่ม ARU KM	1 ฉบับ	คณะ/สำนัก/สถาบัน
26 ก.พ. 63	17) คณะ/สำนัก/สถาบัน ดำเนินงานถอดองค์ความรู้ ครั้งที่ 6 และเผยแพร่บนเฟสบุ๊กกลุ่ม ARU KM	มีองค์ความรู้ของหน่วยงานเผยแพร่บนเฟสบุ๊กกลุ่ม ARU KM	1 ฉบับ	คณะ/สำนัก/สถาบัน
4 มี.ค. 63	18) คณะ/สำนัก/สถาบัน ดำเนินงานถอดองค์ความรู้ ครั้งที่ 7 และเผยแพร่บนเฟสบุ๊กกลุ่ม ARU KM	มีองค์ความรู้ของหน่วยงานเผยแพร่บนเฟสบุ๊กกลุ่ม ARU KM	1 ฉบับ	คณะ/สำนัก/สถาบัน
11 มี.ค. 63	19) คณะ/สำนัก/สถาบัน ดำเนินงานถอดองค์ความรู้ ครั้งที่ 8 และเผยแพร่บนเฟสบุ๊กกลุ่ม ARU KM	มีองค์ความรู้ของหน่วยงานเผยแพร่บนเฟสบุ๊กกลุ่ม ARU KM	1 ฉบับ	คณะ/สำนัก/สถาบัน
12-13 มี.ค. 63	20) ติดตามผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ ระยะที่ 2 ของคณะ สำนัก และสถาบัน	สรุปรายงานผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ของคณะ สำนัก และสถาบัน ระยะที่ 2	1 ฉบับ	งานประกันคุณภาพ
16-27 มี.ค. 63	21) จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติที่ดีที่ได้จากกิจกรรมการถอดองค์ความรู้	เผยแพร่คู่มือฯ	-	คณะ/สำนัก/สถาบัน
30-31 มี.ค. 63	22) คณะ/สำนัก/สถาบัน จัดทำรายงานผลการดำเนินงานถอดองค์ความรู้ และแนวปฏิบัติที่ดี	มีรายงานผลการดำเนินงานถอดองค์ความรู้ และแนวปฏิบัติที่ดี	1 ฉบับ	คณะ/สำนัก/สถาบัน
1-10 เม.ย. 63	23) คณะ สำนัก/สถาบันจัดส่งผลงานแนวปฏิบัติที่ดี มายังงานประกันคุณภาพ	ผลงานของหน่วยงานต่างๆ	-	งานประกันคุณภาพ/ คณะ/สำนัก/สถาบัน
13-17 เม.ย. 63	24) จัดทำหนังสือเชิญหน่วยงานภายในและภายนอก และแบบตอบรับ เข้าร่วมกิจกรรม ARU KM DAY & Best Practice SHARE ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ครั้งที่ 5	หนังสือเชิญหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกเข้าร่วมกิจกรรม ARU KM DAY & Best Practice SHARE ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ครั้งที่ 5		งานประกันคุณภาพ
20-30 เม.ย. 63	25) คณะกรรมการสรรหา Best Practice พิจารณาตรวจอ่านผลงานและคัดสรรผลงานของแต่ละหน่วยงาน			

ระยะเวลา	กิจกรรม	ตัวชี้วัดของกิจกรรม	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
6 พ.ค. 63	26) ประชุมคณะกรรมการสรรหา Best Practice พิจารณาคัดเลือกคะแนน ครั้งที่ 1 ตามเกณฑ์การประเมินผลงานจากเล่มรายงานฯ	ผลงานของหน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์ฯ	-	งานประกันคุณภาพ/ คณะ/สำนัก/สถาบัน
13 พ.ค. 63	27) ประชุมคณะกรรมการสรรหา Best Practice พิจารณาคัดเลือกคะแนน ครั้งที่ 2 ตามเกณฑ์การประเมินผลงานจากเล่มรายงานฯ	ผลงานของหน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์ฯ	-	งานประกันคุณภาพ/ คณะ/สำนัก/สถาบัน
14-22 พ.ค. 63	28) คณะกรรมการสรรหา Best Practice เข้าเยี่ยมชมนวัตกรรมการแนวปฏิบัติที่ดีของหน่วยงาน - คณะครุศาสตร์ - คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ - คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี - สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ - สถาบันอยุธยาศึกษา - สถาบันวิจัยและพัฒนา - คณะวิทยาการจัดการ - สำนักงานอธิการบดี	บอร์ดนิทรรศการแนวปฏิบัติที่ดีของหน่วยงาน	ร้อยละ 100	งานประกันคุณภาพ/ คณะ/สำนัก/สถาบัน/ คณะกรรมการฯ
25 พ.ค. 63	29) ประชุมคณะกรรมการสรรหา Best Practice พิจารณาคัดเลือกคะแนน ครั้งที่ 3 ตามเกณฑ์การประเมินผลงานรวมคะแนนทุกส่วนจากเล่มรายงานฯ และบอร์ดนิทรรศการ	ผลการประกวดแนวปฏิบัติที่ดี ครั้งที่ 5 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 รางวัลระดับดีเด่น ดีมาก ดี และชมเชย	ร้อยละ 80	งานประกันคุณภาพ/ คณะกรรมการฯ
26-27 พ.ค. 63	30) จัดทำและประกาศผลการประกวดแนวปฏิบัติที่ดี ครั้งที่ 5 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา	ผลการประกวดแนวปฏิบัติที่ดี ครั้งที่ 5 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 รางวัลระดับดีเด่น ดีมาก ดี และชมเชย	ร้อยละ 80	งานประกันคุณภาพ/ คณะกรรมการฯ
28-29 พ.ค. 63	31) งานประชาสัมพันธ์ จัดทำ VTR หน่วยงานที่ได้รับรางวัลดีเด่น และ ดีมาก			นายสมชาย สุนทรวิทย์ นายสุรัตน์ ลีลาภาวงศ์ นายสุชาติ พรรณมี
12 มิ.ย. 63	32) กิจกรรม ARU KM DAY & Best Practice SHARE ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ครั้งที่ 5 หมายเหตุ : 1) หน่วยงานที่นำเสนอและแลกเปลี่ยนเรียนรู้บนเวที คือ หน่วยงานที่ได้รับรางวัลดีเด่น และ ดีมาก 2) หน่วยงานภายนอกเข้าร่วม LEARN & SHARE	ทุกหน่วยงานเข้าร่วมกิจกรรม	ร้อยละ 80	งานประกันคุณภาพ/ คณะ/สำนัก/สถาบัน
15-16 มิ.ย. 63	33) งานประกันคุณภาพสรุปผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ 2563 และรายงานมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ	มีรายงานผลการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และรายงานมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ	1 เล่ม	งานประกันคุณภาพ

หมายเหตุ : หลังจากคณะกรรมการ KM ระดับคณะ สำนัก และสถาบัน ดำเนินการถอดองค์ความรู้ทุกครั้ง ให้นำองค์ความรู้ และประเด็นสำคัญขึ้น Facebook Group : ชื่อ ARU KM

ผู้ประสานงาน : นันทนา ศรีชัยมูล โทร 1553
งานประกันคุณภาพ 28 ตุลาคม 2562

ส่วนที่ 3 แผนการจัดการความรู้

แผนที่ 1 แผนการจัดการความรู้ด้านการจัดการเรียนการสอน

แบบฟอร์ม KM การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ				
ชื่อหน่วยงาน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์				
ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมายของตัวชี้วัด	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ
ยกระดับคุณภาพการศึกษา การวิจัยและนวัตกรรม	1. พัฒนาระบบที่ดีให้มีคุณภาพ เป็นที่ยอมรับ	1. ผลประเมินคุณภาพ การศึกษายกระดับหลักสูตรอยู่ในระดับดี 2. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบัณฑิต	1. ร้อยละ 80 2. ร้อยละ 85	- Active Learning กับการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนานักศึกษา - การจัดการห้องเรียนขนาดใหญ่ - อาจารย์มีอาชีพ

ชื่อหน่วยงาน : คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา							
ประเด็นยุทธศาสตร์ : ยกระดับคุณภาพการศึกษา การวิจัยและนวัตกรรม							
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : Active Learning กับการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนานักศึกษา							
ตัวชี้วัด (KPI) : ความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาที่ใช้ Active Learning							
เป้าหมายตัวชี้วัด: ร้อยละ 80							
ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
1	การบ่งชี้ความรู้ - แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการจัดการความรู้ และประชุมเพื่อกำหนดองค์ความรู้จาก 3 ประเด็น - Active Learning กับการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนานักศึกษา - การจัดการห้องเรียนขนาดใหญ่ - อาจารย์มีอาชีพ	ต.ค. 62	จำนวนประเด็นที่จะนำมาทำ KM	1 ประเด็น	คณาจารย์ในคณะ	คณะกรรมการขับเคลื่อนการจัดการความรู้	
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ - ประชุมคณาจารย์เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยกำหนดให้แต่ละคนแสดงความคิดเห็นคนละ 3 นาที และรับฟังความคิดเห็นจากสมาชิกในกลุ่ม และเขียนอธิบายแนวทางการดำเนินงานลงในกระดาษ ตามประเด็นที่กำหนด	ม.ค.-ก.พ.63	จำนวนครั้งที่จัดประชุม	2 ครั้ง	คณาจารย์ในคณะ	คณะกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	
3	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ - คณะกรรมการสรุปประเด็นความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ก.พ.63	จำนวนประเด็นความรู้ที่ได้	ไม่น้อยกว่า 10 ประเด็นย่อย	คณาจารย์ในคณะ	คณะกรรมการขับเคลื่อนการจัดการความรู้	
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ - จัดทำเล่มองค์ความรู้ เสนอต่อประธานคณะกรรมการขับเคลื่อนการจัดการความรู้เพื่อพิจารณา	ก.พ.63	ประเด็นความรู้	1 ฉบับ	คณาจารย์ในคณะ	คณะกรรมการขับเคลื่อนการจัดการความรู้	
5	การเข้าถึงความรู้ - จัดทำเป็นเอกสารคู่มือ / เผยแพร่ตามช่องทางต่าง ๆ / ให้อาจารย์ทุกคนในคณะ	ก.พ.63	- คู่มือองค์ความรู้ - จำนวนคณาจารย์ที่เข้าถึงข้อมูล	- 1 ฉบับ - 80%	คณาจารย์ในคณะ	คณะกรรมการขับเคลื่อนการจัดการความรู้	

ชื่อหน่วยงาน : คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา							
ประเด็นยุทธศาสตร์: ยกระดับคุณภาพการศึกษา การวิจัยและนวัตกรรม							
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : Active Learning กับการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนานักศึกษา							
ตัวชี้วัด (KPI) : ความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาที่ใช้ Active Learning							
เป้าหมายตัวชี้วัด: ร้อยละ 80							
ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
5	การเข้าถึงความรู้ - จัดทำเป็นเอกสารคู่มือ / เผยแพร่ตามช่องทางต่าง ๆ / ให้อาจารย์ทุกคนในคณะ	ก.พ.63	- คู่มือองค์ความรู้ - จำนวนอาจารย์ที่เข้าถึง ข้อมูล	- 1 ฉบับ - 80%	คณาจารย์ใน คณะ	คณะกรรมการ ขับเคลื่อนการ จัดการความรู้	
6	การแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - คณะกรรมการจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้	มี.ค.63	จำนวนครั้งที่จัดเวทีแลกเปลี่ยน เรียนรู้	1 ครั้ง	คณาจารย์ใน คณะ	คณะกรรมการ ขับเคลื่อนการ จัดการความรู้	
7	การเรียนรู้ - ติดตามประเมินผล การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ และ ทำให้เกิดการแก้ปัญหาหรือพัฒนางานอย่างใด	เม.ย.-พ.ค.63	รายงานผลการเรียนรู้	1 ฉบับ	คณาจารย์ใน คณะ	คณะกรรมการ ขับเคลื่อนการ จัดการความรู้	

ภาพกิจกรรม





