



ประกาศสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตราด
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการเป็นพนักงานจ้างปฏิบัติงาน

ด้วยสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตราด **สังกัด**สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
ประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการเป็นพนักงานจ้างปฏิบัติงาน โดยมีระยะเวลาการปฏิบัติงาน
จำนวน ๑๐ เดือน

อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๑๑๔๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน
๒๕๖๗ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ให้ศึกษาธิการจังหวัดปฏิบัติ
หน้าที่แทน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จึงรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการเป็นพนักงานจ้างปฏิบัติงาน
โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่งและสถานที่ปฏิบัติงาน

๑.๑ ตำแหน่งพนักงานจ้างปฏิบัติงาน**กิจกรรมการศึกษา** สังกัดกลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด
และกิจการนักเรียน

๑.๒ ตำแหน่งพนักงานจ้างปฏิบัติงาน**การเงินและบัญชี** สังกัดกลุ่มอำนวยการ

๒. ประเภทการจ้าง

ประเภทที่ ๑

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

รายละเอียดดังเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๔. ค่าจ้างที่จะได้รับ

๔.๑ ตำแหน่งพนักงานจ้างปฏิบัติงาน**กิจกรรมการศึกษา** สังกัดกลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด
และกิจการนักเรียน ค่าจ้างที่จะได้รับต่อเดือน ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๔.๒ ตำแหน่งพนักงานจ้างปฏิบัติงาน**การเงินและบัญชี** สังกัดกลุ่มอำนวยการ
ค่าจ้างที่จะได้รับต่อเดือน ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๕. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๕.๑ เป็นบุคคลธรรมดา ผู้มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีขึ้นไป และไม่เกิน ๖๐ ปี
(นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย)

๕.๒ เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาดังต่อไปนี้

๕.๒.๑ ตำแหน่งพนักงานจ้างปฏิบัติงาน**กิจกรรมการศึกษา** สังกัด
กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน จบการศึกษาในระดับไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบเท่า
ในทุกสาขาวิชาเอก

๕.๒.๒ ตำแหน่งพนักงานจ้างปฏิบัติงาน**การเงินและบัญชี** สังกัดกลุ่มอำนวยการ
จบการศึกษาในระดับไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาการเงิน สาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชา
การธนาคาร สาขาวิชาบริหารธุรกิจ และสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์

๕.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๕.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

๕.๕ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่น ของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนท้องถิ่น รวมทั้งพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช

๕.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๕.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะการกระทำผิดคดีอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๕.๘ ไม่เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๖. การรับสมัครคัดเลือก

ให้ผู้ประสงค์เข้ารับการคัดเลือก ยื่นใบสมัคร ระหว่างวันที่ ๔ - ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ ณ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตราด อาคาร SMART School (ภายในโรงเรียน ตราขตระการคุณ) อำเภอเมืองตราด จังหวัดตราด โดยผู้สมัครไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร

๗. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

เอกสารทุกรายการให้มีฉบับจริง และฉบับสำเนาอย่างละ ๑ ชุด รับรองสำเนาด้วยตนเองทุกหน้าดังนี้

๗.๑ ปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่รับสมัคร และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อนวันปิดรับสมัคร

๗.๒ ใบแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่ระบุตามกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก

๗.๓ ทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัครเข้ารับการสรรหา

๗.๔ บัตรประจำตัวประชาชน (ที่ยังไม่หมดอายุ)

๗.๕ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ และถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

๗.๖ ใบรับรองแพทย์ซึ่งรับรองโดยแพทย์ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันสมัคร

๗.๗ เอกสารอื่นๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หรือทะเบียนสมรส (ถ้ามี)

๘. การยื่นใบสมัคร

๘.๑ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองตามแบบที่กำหนด พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการรับสมัครให้ครบถ้วนและถูกต้อง ตามวันเวลาและสถานที่ที่กำหนด สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตราด โดยต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อยเหมาะสม

๘.๒ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องกรอกข้อมูลรายละเอียดในใบสมัครด้วยลายมือตัวบรรจงให้ถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ ตามที่กำหนดทุกประการ และลงลายมือชื่อในใบสมัครให้เรียบร้อย ต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร

๘.๓ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องแจ้งสถานที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ทางจดหมาย ลงทะเบียน ตอบรับในเขตจ่ายของทางไปรษณีย์ไว้ในใบสมัคร หากแจ้งสถานที่อยู่ไม่ชัดเจน ทำให้ไม่สามารถติดต่อได้ ผู้สรรหาได้จะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น หรือหากมีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ในภายหลังต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตราด ทราบทันที

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

๘.๑ จะทำการคัดเลือกโดยทดสอบความรู้เกี่ยวกับขอบข่ายของงานที่จะให้ปฏิบัติในตำแหน่งพนักงานจ้างปฏิบัติงานกิจกรรมการศึกษา และตำแหน่งพนักงานจ้างปฏิบัติงานการเงินและบัญชี ด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์ โดยมีรายละเอียดองค์ประกอบการสัมภาษณ์ ดังต่อไปนี้

(๑) ความรู้ความสามารถของบุคคลที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน

(๒) ทักษะที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน

(๓) สมรรถนะจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน

๘.๒ วิธีการประเมินผล จะประเมินผลคัดเลือกโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

๘.๓ เกณฑ์การตัดสิน ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องมีคะแนนรวมตามเกณฑ์การประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และมีคะแนนรวมรายองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และหากมีผู้เข้ารับการคัดเลือกจำนวนหลายคน ให้พิจารณาตัดสินจากคะแนนของผู้เข้ารับการคัดเลือก โดยผู้ที่ได้คะแนนเฉลี่ยสูงสุดเป็นผู้ได้รับ การคัดเลือก ในกรณีคะแนนเท่ากันให้ผู้ได้คะแนนความรู้ความสามารถของบุคคลจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติมากกว่าเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก ถ้าคะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ได้คะแนนทักษะที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติมากกว่าเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก

๙. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตราด จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกจากเอกสารใบสมัครเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการคัดเลือก ในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตราด โดยปิดประกาศไว้ที่สถานที่ปิดประกาศของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตราด และทางเว็บไซต์ <https://trtpeo.moe.go.th/>

๑๐. การขอตกลงการจ้าง

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องมาทำข้อตกลงการจ้าง ณ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตราด ในวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น. หากพ้นกำหนดดังกล่าวแล้วจะถือว่าสละสิทธิ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางสาวณัฏฐา หองหนู่ม)

รองศึกษาธิการจังหวัด รักษาการในตำแหน่ง

ศึกษาธิการจังหวัดตราด

ผนวก ก ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตราด
สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๑. ตำแหน่งพนักงานจ้างปฏิบัติงานกิจกรรมศึกษา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ : งานศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพัฒนางาน ด้านวิชาการศึกษาและที่เกี่ยวข้อง งานศึกษา วิเคราะห์วิจัยเบื้องต้น เพื่อประกอบการจัดทำข้อเสนอนโยบายแผน มาตรฐาน การศึกษา หลักสูตร แบบเรียน ตำราสื่อการเรียนการสอน สื่อการศึกษา การผลิตและพัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยี งานส่งเสริมสนับสนุน การจัดการศึกษา งานจัดทำแผนงาน โครงการต่าง ๆ เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษา งานทะเบียนและเอกสารด้านการศึกษารวมทั้งปรับปรุงให้ทันสมัย เพื่อเป็นหลักฐานอ้างอิง งานส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษา เพื่อให้การจัดการศึกษามีคุณภาพและมาตรฐานงานติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรมและสรุปผลด้านการศึกษา วิเคราะห์วิจัย เพื่อพัฒนา

๒. ตำแหน่งพนักงานจ้างปฏิบัติงานการเงินและบัญชี

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ : งานด้านเอกสารทางการเงินและบัญชี งานด้านงบประมาณประจำปีของส่วนราชการ งานตรวจสอบและดูแลความถูกต้องของเอกสารสำคัญทางการเงิน งานประสานงานระดับฝ่ายหรือกลุ่มกับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป งานแลกเปลี่ยนความรู้ ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของส่วนราชการ งานจัดทำบัญชี เอกสารรายงานความเคลื่อนไหวทางการเงิน ทั้งเงินในและเงินนอกงบประมาณ งานเงินทุนหมุนเวียน งานรวบรวมข้อมูลรายงานการเงินของส่วนราชการ ปรับปรุงข้อมูลทางการเงินให้ถูกต้องและทันสมัย งานจัดทำและจัดสรรงบประมาณแก่ส่วนราชการ งานวิเคราะห์ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณของส่วนราชการ งานการรับและการจ่ายเงิน สถานะทางการเงิน งานตรวจสอบเอกสารสำคัญการรับ - จ่ายเงิน

หมายเหตุ จากลักษณะงานที่ปฏิบัติ จำเป็นต้องอาศัยผู้ที่มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ เพื่อสนับสนุนภารกิจของส่วนราชการให้เป็นไปตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ

เลขประจำตัวผู้สมัคร

รูปถ่าย

ขนาด 1 นิ้ว

ใบสมัครคัดเลือกจ้างเหมาเอกชน
ตำแหน่งพนักงานจ้างปฏิบัติงานกิจกรรมการศึกษา
กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตราด
สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๑. ชื่อ.....ชื่อสกุล.....
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุนับถึงวันที่สมัคร.....ปี.....เดือน.....
๓. เลขประจำตัวประชาชน.....ออก ณ สำนักงาน.....
วันออกบัตร.....วันบัตรหมดอายุ.....
ที่อยู่ตามบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....
จังหวัด.....
๔. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
หมายเลขโทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....
๕. วุฒิการศึกษา
สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุด.....สาขาวิชา.....
จากสถานศึกษา.....
วุฒิการศึกษาที่ใช้ในการสมัคร.....สาขาวิชา.....
จากสถานศึกษา.....
๖. ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ.....
.....
.....
.....
๗. ประวัติการทำงาน ☐ ไม่เคยทำงาน ☐ เคยทำงานในตำแหน่ง.....
ชื่อหน่วยงาน.....
ระยะเวลาการปฏิบัติงาน.....ปี.....เดือน.....วัน.....
สาเหตุที่ออก.....
.....
.....

/๘. ข้าพเจ้า...

๘. ข้าพเจ้า ได้นำหลักฐานมาประกอบการสมัคร ดังนี้

- | | |
|--|---|
| ☐ สำเนาวุฒิการศึกษา | ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน |
| ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน | ☐ สำเนาการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ถ้ามี) |
| ☐ สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี) | ☐ สำเนาเอกสารแสดงการผ่านการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี) |
| ☐ สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ (เฉพาะตำแหน่งพนักงานจ้างปฏิบัติงานขับรถยนต์ สำหรับตำแหน่งอื่น ๆ ระบุ (ถ้ามี)) | |
| ☐ หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน (ถ้ามี) | ☐ ใบรับรองแพทย์ ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน |
| ☐ รูปถ่าย หน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๓ x ๔ ซม. โดยถ่ายในคราวเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน.....รูป และได้ลงลายมือชื่อกำกับหลังรูปถ่ายไว้แล้ว | |

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ข้าพเจ้าได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)
วันที่..... เดือน พ.ศ.....

เฉพาะเจ้าหน้าที่	
บันทึกของเจ้าหน้าที่รับสมัคร	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ
ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการรับสมัครสอบแล้วปรากฏว่า () หลักฐานถูกต้องครบถ้วน () ไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน เนื่องจาก.....	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว เห็นว่า () มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร () ขาดคุณสมบัติ เนื่องจาก
ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง	ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง
วันที่..... เดือน พ.ศ.....	วันที่..... เดือน พ.ศ.....

เลขประจำตัวผู้สมัคร

รูปถ่าย

ขนาด 1 นิ้ว

ใบสมัครคัดเลือกจ้างเหมาเอกชน
ตำแหน่งพนักงานจ้างปฏิบัติงานการเงินและบัญชี
กลุ่มอำนวยการ
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตราด
สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๑. ชื่อ.....ชื่อสกุล.....
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุนับถึงวันที่สมัคร.....ปี.....เดือน.....
๓. เลขประจำตัวประชาชน.....ออก ณ สำนักงาน.....
วันออกบัตร.....วันบัตรหมดอายุ.....
ที่อยู่ตามบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....
จังหวัด.....
๔. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
หมายเลขโทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....
๕. วุฒิการศึกษา
สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุด.....สาขาวิชา.....
จากสถานศึกษา.....
วุฒิการศึกษาที่ใช้ในการสมัคร.....สาขาวิชา.....
จากสถานศึกษา.....
๖. ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ.....
.....
.....
.....
๗. ประวัติการทำงาน ☐ ไม่เคยทำงาน ☐ เคยทำงานในตำแหน่ง.....
ชื่อหน่วยงาน.....
ระยะเวลาการปฏิบัติงาน.....ปี.....เดือน.....วัน.....
สาเหตุที่ออก.....
.....
.....

/ส. ข้าพเจ้า...

๘. ข้าพเจ้า ได้นำหลักฐานมาประกอบการสมัคร ดังนี้

- | | |
|---|---|
| ☐ สำเนาวุฒิการศึกษา | ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน |
| ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน | ☐ สำเนาการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ถ้ามี) |
| ☐ สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี) | ☐ สำเนาเอกสารแสดงการผ่านการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี) |
| ☐ สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ (เฉพาะตำแหน่งพนักงานจ้างปฏิบัติงานขับรถยนต์ สำหรับตำแหน่งอื่น ๆ ระบุ (ถ้ามี)) | |
| ☐ หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน (ถ้ามี) | ☐ ใบรับรองแพทย์ ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน |
| ☐ รูปถ่าย หน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๓ x ๔ ซม. โดยถ่ายในคราวเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน | |
- จำนวน.....รูป และได้ลงลายมือชื่อกำกับหลังรูปถ่ายไว้แล้ว

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ข้าพเจ้าได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่..... เดือน พ.ศ.....

เฉพาะเจ้าหน้าที่	
บันทึกของเจ้าหน้าที่รับสมัคร	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ
ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการรับสมัครสอบแล้วปรากฏว่า () หลักฐานถูกต้องครบถ้วน () ไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน เนื่องจาก..... ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง วันที่..... เดือน พ.ศ.....	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว เห็นว่า () มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร () ขาดคุณสมบัติ เนื่องจาก ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง วันที่..... เดือน พ.ศ.....