

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตราด.....
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ.....๑๒.....เดือน

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ
และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	สำนักงานศึกษาธิการ จังหวัดตราด	๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	 กิจกรรมประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	สำนักงานศึกษาธิการ จังหวัดตราด	๘ ธันวาคม ๒๕๖๕	นางจิตติมา เร่งประเสริฐ ศึกษาธิการจังหวัดตราด และบุคลากรในสังกัด เข้าร่วมพิธีรับรางวัลการ ประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ด้านการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ สำนักงานปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดย สำนักงานศึกษาธิการ จังหวัดตราด ได้รับรางวัล ระดับ AA โดยมี นางสาวตรีณัฐ เทียนทอง รัฐมนตรีว่าการ	 ภาพกิจกรรม

			กระทรวงศึกษาธิการ เป็น ประธานเปิดงาน วันต่อต้านคอร์รัปชัน และ พิธีประกาศเจตนารมณ์ การต่อต้านการทุจริต และ มอบนโยบาย No Gift Policy ของ กระทรวงศึกษาธิการ เนื่องในวันต่อต้าน คอร์รัปชันสากล ภายใต้แนวคิด “กระทรวงศึกษาธิการ โปร่งใส ไม่ทำ ไม่ทน ไม่เฉย ต่อการทุจริต (MOE TRUST & Zero Tolerance)” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	
๒	สำนักงานศึกษาธิการ จังหวัดตราด	๗ ธันวาคม ๒๕๖๕	นางจิตติมา เร่งประเสริฐ ศึกษาธิการจังหวัดตราด มอบหมายนางสาว ณัฏฐิภา ทองหนู รองศึกษาธิการจังหวัด ตราด พร้อมบุคลากร ในสังกัด ร่วมเดินขบวน รวมพลังรณรงค์ใน กิจกรรม “บ้านสะอาด เมืองตราด สวยสะอาด ต่อต้านทุจริต” ไม่ทำ ไม่ทน ไม่เฉย รวมไทย ด้านโกง เมืองตราดสะอาด ปราศจากทุจริต รอบตัว เมืองจังหวัดตราด เพื่อประชาสัมพันธ์ และสื่อสารต่อพี่น้อง ประชาชน ไม่ทำ ไม่ทน ไม่เฉย รวมไทยด้านโกง.../	 ภาพกิจกรรม

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	-
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

- ไม่มีอุปสรรคในการดำเนินการ

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

- ควรดำเนินการ No Gift Policy อย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดถือความสุจริต เป็นแบบอย่างการประพฤติที่ดี ส่งเสริมให้สังคมได้ร่วมกันปฏิบัติยึดถือ

ลงชื่อ.....
(นางสาวภาพตะวัน คงชาติรี) ..)
พนักงานผู้รักษางานทั่วไป