

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน  
ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตราด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ประเด็นที่ 1.1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสมีประสิทธิภาพ

o4

☒o11

o13

o14

การวิเคราะห์ผลการประเมิน

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน	การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและรายงานผล	ระยะเวลา	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
- การใช้จ่ายงบประมาณที่ไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้	- พัฒนาการใช้จ่ายงบประมาณแต่ละโครงการให้สอดคล้องตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่กำหนดไว้	1. คำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กร	1. สร้างการรับรู้ 2. กำหนดปฏิทิน 3. ดำเนินการตรวจสอบตามปฏิทินที่กำหนด 4. รายงานผลการตรวจสอบให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามสายบังคับบัญชา 5. นำผลการตรวจสอบมาปรับปรุงพัฒนา	คำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรมีการดำเนินการ ดังนี้ 1. ผู้อำนวยการกลุ่ม มีหน้าที่ กำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณภายในกลุ่มงานตามโครงการต่าง ๆ ที่รับผิดชอบ 2. กลุ่มนโยบายและแผน มีหน้าที่ ติดตามการดำเนินงานโครงการในภาพรวมของสำนักงานโดยตรวจสอบร่วมกับฝ่ายการเงินให้มีความสอดคล้องกันในเรื่องการดำเนินงานตามโครงการและงบประมาณ 3. กลุ่มนโยบายและแผน มีหน้าที่ รายงานผลการดำเนินงานงบประมาณตามสายบังคับบัญชา 4. ผู้บังคับบัญชา มีหน้าที่ ตรวจสอบการกำกับ ติดตาม ในภาพรวมขององค์กร 5. นำผลการปรับปรุงและพัฒนามาดำเนินการปรับปรุงตามประเด็นที่ได้รับการพิจารณา	1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567	กลุ่มการเงิน กลุ่มอำนาจการ ศธจ.ตราด

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน  
ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตราด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ประเด็นที่ 1.2 การให้บริการและระบบ E-Service

o15o16☒o18o30

การวิเคราะห์ผลการประเมิน

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน	การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและรายงานผล	ระยะเวลา	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
- ในปีที่ผ่านมาสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตราด ได้มีการเข้าเว็บไซต์โดเมนจากภาคเอกชนและไม่ได้รับการดูแลระบบอย่างต่อเนื่องสืบเนื่องทำให้เกิดการยกเลิกการเช่าระหว่างปีเพราะเกิดความไม่คุ้มค่าต่อภาคเอกชน	- ขอความอนุเคราะห์ใช้โดเมนเว็บไซต์จากศทก.สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	- จ้างเหมาบุคลากรด้านเทคโนโลยีเพื่อดูแลระบบเว็บไซต์โดยตรง (เนื่องจากสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตราดไม่มีบุคลากรที่ดูแลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ)	ศทก.สป.เป็นผู้ดูแลระบบหลักและในส่วนสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตราดมีบุคลากรที่คอยควบคุมดูแลอย่างต่อเนื่อง	1. บุคลากรของสำนักงานเข้าดูแลเว็บไซต์เป็นประจำทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการ 2. กรณีเกิดปัญหาอุปสรรคจัดให้มีการรายงานต่อผู้บังคับบัญชา พร้อมเสนอและดำเนินการแก้ไขอย่างทันท่วงที	1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567	กลุ่มงานเทคโนโลยีและสารสนเทศ กลุ่มนโยบายและแผน ศธจ.ตราด

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน

ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตราด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ประเด็นที่ 1.3 ช่องทางและรูปแบบประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

O1O2☒O5O6O7O8O9O10

การวิเคราะห์ผลการประเมิน

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน	การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและรายงานผล	ระยะเวลา	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
- ในปีที่ผ่านมาสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตราด ได้มีการเข้าเว็บไซต์โดเมนจากภาคเอกชนและไม่ได้รับการดูแลระบบอย่างต่อเนื่อง สืบเนื่องทำให้เกิดการยกเลิกการเช่าระหว่างปีเพราะเกิดความไม่คุ้มค่าต่อภาคเอกชน ทำให้ขาดช่วงในการติดต่อข้อมูลกับสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตราด	- ขอความอนุเคราะห์ใช้โดเมนเว็บไซต์จากศทท.สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ  - เพิ่มช่องทางการติดต่อที่หลากหลายนอกจากช่องทางหลัก เช่น Facebook Line โทรศัพท์	- จ้างเหมาบุคลากรด้านเทคโนโลยีเพื่อดูแลระบบเว็บไซต์โดยตรง (เนื่องจากสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตราดไม่มีบุคลากรที่ดูแลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ)  - กำหนดให้บุคลากรในสำนักงานรับผิดชอบโดยตรง จำนวน 2 คน เพื่อให้ทำหน้าที่ลัดเปลี่ยนหมุนเวียนในการเข้าไปตอบคำถาม  - กรณีที่เป็นปัญหาที่เกินกว่าอำนาจหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบให้เสนอต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อขอทราบแนวทางการตอบข้อคำถาม	1. ศทท.สป.เป็นผู้ดูแลระบบหลัก และในส่วนสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตราดมีบุคลากรที่คอยควบคุมดูแลอย่างต่อเนื่อง  2. กำหนดให้บุคลากรในสำนักงานรับผิดชอบโดยตรง จำนวน 2 คน เพื่อให้ทำหน้าที่ลัดเปลี่ยนหมุนเวียนในการเข้าไปตอบคำถาม  3. หากมีคำถามที่เกินกว่าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสามารถตอบได้ให้เสนอต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อขอทราบแนวทางการตอบข้อคำถาม	1. บุคลากรของสำนักงานเข้าดูแลเว็บไซต์เป็นประจำทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการ  2. รายงานสรุปผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบทุกรายไตรมาส  *ยกเว้นกรณีเกิดปัญหาอุปสรรคจัดให้มีการรายงานต่อผู้บังคับบัญชา พร้อมเสนอและดำเนินการแก้ไขอย่างทันท่วงที	1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567	กลุ่มงานเทคโนโลยีและสารสนเทศ กลุ่มนโยบายและแผน ศธจ.ตราด

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน  
ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตราด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ประเด็นที่ 1.4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

o34

☒o35

การวิเคราะห์ผลการประเมิน

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน	การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและรายงานผล	ระยะเวลา	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
- ในการบริหารจัดการความเสี่ยงในปีที่ผ่านมาเราได้รับการกิจในการบริหารความเสี่ยงจากต้นสังกัดให้เราควบคุมในประเด็นที่เกี่ยวข้องถือเป็นแนวปฏิบัติที่ดีที่ทางสป.ศธ.ท6กำหนด	- ดำเนินการให้ความสำคัญกับความเสี่ยงในระดับสูงสุดอย่างต่อเนื่อง เพื่อไม่ให้เกิดความเสี่ยงที่จะนำมาซึ่งความเสียหายต่อการปฏิบัติงาน	- มีการกำหนดผู้รับผิดชอบโดยการจัดทำคำสั่งอย่างชัดเจน	1. มีคำสั่งและมอบหมายหน้าที่ 2. มีการกำหนดขั้นตอนและปฏิทินการดำเนินงานในการจัดการความเสี่ยงของหน่วยงาน 3. มีการกำกับติดตาม 4. มีการรายงานผลเป็นระยะ 6 เดือน และ 12 เดือน	1. กำหนดให้รายงานผลทุกระยะ 6 เดือน และ 12 เดือน 2. รายงานเมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ 3. วิเคราะห์และนำผลมาพัฒนาอย่างต่อเนื่องให้เกิดความยั่งยืน	1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567	กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป กลุ่มอำนวยความสะดวก ศธจ.ตราด

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน  
ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตราด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ประเด็นที่ 1.5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

o11o12☒o19o20'1o22

การวิเคราะห์ผลการประเมิน

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน	การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและรายงานผล	ระยะเวลา	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
- การจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุที่วางไว้	- พัฒนาการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุให้เป็นไปตามที่กำหนด  - จัดหาบุคลากรที่ดำเนินการด้านงานพัสดุ (เนื่องจากหน่วยงานไม่มีบุคลากรที่ดำเนินงานด้านพัสดุ)	1. คำสั่งมอบหมายผู้รับผิดชอบให้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ	1. ประชุมจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง 2. แจ้งผู้รับผิดชอบดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง 3. กำกับ ติดตาม การดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง 4. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างให้ผู้บังคับบัญชาทราบ 5. นำผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงาน	คำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการติดตามการจัดซื้อจัดจ้าง หรือจัดหาพัสดุมีการดำเนินการ ดังนี้ 1. ผู้อำนวยการกลุ่ม มีหน้าที่ กำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างในกลุ่มงานตามโครงการต่าง ๆ ที่รับผิดชอบ 2. กลุ่มอำนาจการ มีหน้าที่ ติดตามการดำเนินงานตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างในภาพรวมของสำนักงาน 3. กลุ่มอำนาจการ มีหน้าที่ รายงานผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างตามสายบังคับบัญชา 4. ผู้บังคับบัญชา มีหน้าที่ ตรวจสอบการกำกับ ติดตาม ในภาพรวมขององค์กร 5. นำผลการปรับปรุงและพัฒนามาดำเนินการปรับปรุงตามประเด็นที่ได้รับการพิจารณา	1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567	กลุ่มงานพัสดุ กลุ่มอำนาจการ ศธจ.ตราด

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน  
ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตราด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ประเด็นที่ 1.6 กระบวนการควบคุมและตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

o23o24o26o39o40☒o41

การวิเคราะห์ผลการประเมิน

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน	การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและรายงานผล	ระยะเวลา	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
- แบบการประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐเป็นเชิงคุณภาพซึ่งกำหนดโดยหน่วยงานต้นสังกัดเป็นการวัดได้เพียงมิติเดียว	- ออกแบบเครื่องมือในการประเมินจริยธรรมโดยไม่อ้างอิงการพิจารณาความดีความชอบเพียงอย่างเดียว แต่เป็นการยกย่องเชิดชูเกียรติเพื่อเป็นการสร้างความภาคภูมิใจ	- จัดทำเป็นวาระของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตราด ให้ทุกคนเป็นผู้ประเมินบุคลากรในสำนักงานที่ควรได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ	1. ผู้บริหารประกาศเจตนารมย์ในการยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากร 2. ในทุกเดือนบุคลากรทุกคนจะร่วมกันประเมินบุคลากรที่มีความทุ่มเท เสียสละ เพื่อเป็นคนดีศรี ศธจ.ตราด 3. ยกย่องเชิดชูเกียรติที่เป็นเชิงประจักษ์ให้บุคลากรในสำนักงานทราบและเผยแพร่คุณงาม ความดี ผ่านช่องทางออนไลน์ 4. มีการสรุปบุคคลที่ควรได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติทุกสิ้นปีพ.ศ. และมอบเกียรติบัตร	1. มีสรุปรายงานผู้ที่ได้รับบุคลากรที่มีความทุ่มเท เสียสละ เพื่อเป็นคนดีศรี ศธจ.ตราดเป็นประจำ 1 ครั้ง/คน/เดือน 2. มีรายงานสรุปผลบุคคลที่ควรได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติประจำปี	1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567	กลุ่มงานพัฒนาบุคลากร กลุ่มบริหารงานบุคคล ศธจ.ตราด

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน

ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตราด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ประเด็นที่ 1.7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

e10

☒e15

การวิเคราะห์ผลการประเมิน

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน	การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและรายงานผล	ระยะเวลา	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
- หน่วยงานยังไม่มีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้นเนื่องจากหน่วยงานมิเคยได้รับการร้องเรียนในกรณีมีเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน หรือทุจริตต่อหน้าที่	- สร้างระบบให้มีมาตรฐานที่สูงขึ้นเพื่อให้เป็นองค์กรที่มีความโปร่งใส่อย่างยั่งยืน และได้รับการยอมรับต่อสาธารณะชน	- มีการกำหนดผู้รับผิดชอบโดยผู้บริหารระดับสูงเป็นผู้ควบคุมกำกับ เฝ้าระวัง ด้วยตนเอง	1. สร้างการตระหนักรู้ในเรื่องความซื่อสัตย์สุจริต ในหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ 2. จัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าวอย่างต่อเนื่องเพื่อปลูกฝังเน้นย้ำทัศนคติในการเป็นข้าราชการที่ดี มีคุณธรรมจริยธรรม ซื่อสัตย์ สุจริต ผ่านกิจกรรมที่หลากหลายตลอดปี 3. ปรับปรุงระบบการตรวจสอบความโปร่งใสขององค์กรให้ทั้งบุคลากรภายในและภายนอกองค์กรสามารถเข้าถึง หรือแจ้งข้อมูลข่าวสารการทุจริต ร้องเรียน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1. มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการติดตาม 2. มีการรายงานผลเป็นประจำเมื่อเกิดเหตุการณ์ร้องเรียนอย่างทันที 3. ติดตามแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว	1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567	กลุ่มงานวินัยและนิติการ กลุ่มบริหารงานบุคคล ศธจ.ตราด