



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล ศึกษาธิการจังหวัดตราด

ที่ -

วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดตราด

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ดำเนินการประเมินความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) : ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยกำหนดให้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ข้อ ๐๒๗) นั้น

กลุ่มบริหารงานบุคคลได้ดำเนินการดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ข้อ ๐๒๗) ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตราด เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาลงนามในแบบวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ดังแนบ

(นายชินพงษ์ กะไชยวงศ์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นางสาวประเสริฐพร นวนันท์)
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
๒๐ มิ.ย. ๖๘

- ทราบ

- เสร็จแล้ว

(นางสาวฉันทิชาภา ทองนุ่น)

รองศึกษาธิการจังหวัด รักษาการในตำแหน่ง

ศึกษาธิการจังหวัดตราด

“เรียนดี มีความสุข”

แบบฟอร์มประกอบการประเมินข้อ ๐27

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

หน่วยงาน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตราด

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ในปี พ.ศ. 2567
ประกอบด้วยทั้ง 7 ประเด็น ดังนี้

หน่วยงาน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตราด	
ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	
➤ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)	ผลคะแนนปี 2567
ข้อคำถาม i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	90
ข้อคำถาม i2 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือ ผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	85
ข้อคำถาม i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	100
➤ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)	
ข้อคำถาม o7 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100
ข้อคำถาม o8 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	100
ข้อคำถาม o9 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100
ข้อคำถาม o10 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	100

✓ ประเด็นที่ต้องปรับปรุงโดยเร่งด่วน						
แบบวัด ข้อคำถาม	รายละเอียด ประเด็น	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
12	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือ ผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	<p>1.ทัศนคติส่วนตัวของเจ้าหน้าที่: อาจมีการเลือกปฏิบัติ เช่น ให้ความสำคัญกับบางกลุ่มมากกว่า เพราะรู้จักกันเป็นการส่วนตัว หรือมีอคติทางสังคม เช่น เชื้อชาติ ฐานะ หรือเพศ</p> <p>2. มาตรการอบรมเรื่องการให้บริการอย่างเป็นธรรม: บุคลากรอาจไม่ตระหนักถึงหลัก “การให้บริการแบบเท่าเทียม” (equity and fairness in public service)</p> <p>3.ขาดแรงจูงใจหรือแรงผลักดันในการทำงาน: ทำให้เจ้าหน้าที่เลือกปฏิบัติตามความสะดวกหรือตามความพึงพอใจส่วนตัว</p>	<p>1. อบรมเจ้าหน้าที่ด้านจริยธรรมและการให้บริการอย่างเท่าเทียม</p> <p>2. กำหนดมาตรฐานการให้บริการ (Service Standard) อย่างชัดเจน</p> <p>3. จัดตั้งช่องทางร้องเรียนที่โปร่งใสและตรวจสอบได้</p> <p>4. มีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>5. ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดหลักความยุติธรรมและโปร่งใส</p>	<p>ขั้นตอนที่ 1: วิเคราะห์ปัญหาเชิงลึก (Problem Analysis)</p> <ol style="list-style-type: none"> สำรวจความคิดเห็นของผู้ใช้บริการ เก็บข้อมูลเชิงประจักษ์: เช่น เวลาในการให้บริการของเจ้าหน้าที่แต่ละคน หรือพฤติกรรมที่สื่อถึงความไม่เป็นธรรม <p>ขั้นตอนที่ 2: วางแผนและกำหนดแนวทางการแก้ไข (Planning & Policy Design)</p> <ol style="list-style-type: none"> กำหนดนโยบายด้านความเท่าเทียมในการให้บริการ ให้ชัดเจน ออกแบบแนวปฏิบัติ (Standard Operating Procedures - SOP) สำหรับให้บริการที่โปร่งใส เป็นกลาง และตรวจสอบได้ ตั้งคณะทำงาน เพื่อรับผิดชอบการแก้ไขปัญหาโดยตรง <p>ขั้นตอนที่ 3: ปรับปรุงโครงสร้างและระบบการให้บริการ (Service System Reform)</p> <ol style="list-style-type: none"> สร้างคู่มือบริการประชาชน (Service Manual) ที่ จัดพื้นที่บริการแบบเปิดเผย/โปร่งใส ให้สามารถมองเห็นการให้บริการของเจ้าหน้าที่ได้ง่าย 	1 ตุลาคม 2567 ถึง 31 มีนาคม 2568	กลุ่มบริหารงานบุคคล

				<p>ขั้นตอนที่ 4: พัฒนาบุคลากร (Human Resource Development)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. อบรมเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับหลักธรรมาภิบาล การบริการที่มีคุณธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ 2. สร้างจิตสำนึกเรื่อง “ความเท่าเทียม” ในบริการภาครัฐ <p>ขั้นตอนที่ 5: ติดตามและประเมินผล (Monitoring & Evaluation)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการอย่างต่อเนื่อง 2. สุ่มตรวจการให้บริการจริง (Service Audit) โดยผู้ตรวจภายในหรือบุคคลภายนอก 3. วิเคราะห์ข้อมูลการร้องเรียนและรายงานผลต่อผู้บริหาร 		
--	--	--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

หน่วยงาน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตราด	
ประเด็นที่ 2 การให้บริการและระบบ E-Service	
➤ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)	ผลคะแนนปี 2567
ข้อคำถาม e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	89.33
ข้อคำถาม e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	90
ข้อคำถาม e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	100
ข้อคำถาม e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	85.33
ข้อคำถาม e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	88.67
ข้อคำถาม e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	63.33
➤ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)	
ข้อคำถาม o11 คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	100
ข้อคำถาม o12 ข้อมูลสถิติการให้บริการ	100
ข้อคำถาม o13 E-Service	100
ข้อคำถาม o25 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100

✓ ประเด็นที่ต้องปรับปรุงโดยเร่งด่วน						
แบบวัด ข้อคำถาม	รายละเอียด ประเด็น	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
e9	ท่านเคยใช้งาน ระบบการ ให้บริการ ออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน หรือไม่	<p>1. ศึกษาความต้องการและ วางแผนระบบ (Planning & Requirement Analysis) - วิเคราะห์ว่าประชาชนส่วน ใหญ่ติดต่อเรื่องใด</p> <p>2. ออกแบบระบบ (System Design) - ออกแบบแพลตฟอร์มให้ใช้งาน ง่าย (User-Centered Design)</p> <p>3. พัฒนาและทดสอบระบบ (Development & Testing) - พัฒนาโดยใช้เครื่องมือหรือ แพลตฟอร์มที่ปลอดภัยและมี ประสิทธิภาพ</p> <p>4. ประชาสัมพันธ์และให้ ความรู้การใช้งาน (Training & Promotion) - จัดทำคู่มือ / วิดีโอแนะนำการ ใช้งาน e-Service - ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง ต่างๆ</p>	<p>1. ปรับปรุงระบบ E- Service ให้ใช้งานง่ายและ ตอบโต้ผู้ใช้</p> <p>2. เพิ่มช่องทาง ประชาสัมพันธ์และการ เข้าถึง</p> <p>3. จัดตั้งทีมสนับสนุนการใช้ งาน (Helpdesk Online)</p> <p>4. สร้างแรงจูงใจในการใช้ งานระบบ</p> <p>5. ติดตามและประเมินผล การใช้งานอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>1. วิเคราะห์สภาพปัญหาและข้อจำกัดของระบบเดิม - สอบถามความเห็นจากกลุ่มเป้าหมาย (เช่น ครู ผู้ปกครอง นักเรียนหรือผู้มารับบริการ) ว่าเพราะเหตุใดจึงไม่ใช้งาน</p> <p>2. ปรับปรุงระบบ E-Service - ออกแบบหน้าตาระบบใหม่ให้ใช้งานง่าย (User-Friendly Interface) ปรับให้รองรับการใช้งานผ่านสมาร์ทโฟน ลดขั้นตอนและเอกสารที่ไม่จำเป็น เพิ่มระบบแจ้งสถานะคำ ร้องแบบอัตโนมัติ (เช่น ผ่านอีเมล/LINE)</p> <p>3. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และคู่มือการใช้งาน - จัดทำ อินโฟกราฟิก, คลิปวิดีโอสั้น และ คู่มือออนไลน์ อธิบายการใช้งาน เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์สำนักงาน, Facebook Page, Line Official และเครือข่ายสถานศึกษา</p> <p>4. ส่งเสริมการใช้งานจริงในภาคสนาม - สาธิตการใช้งานระบบให้แก่ครู ผู้ปกครอง ชุมชน บูรณาการกับกิจกรรมของเขตพื้นที่หรือโรงเรียน</p> <p>5. จัดตั้งระบบช่วยเหลือผู้ใช้งาน (Helpdesk) - ตั้งเจ้าหน้าที่ประจำตอบคำถามการใช้งานผ่านโทรศัพท์ / Line Chat / Facebook บันทึกคำถามที่พบบ่อย (FAQ) ลงเว็บไซต์สำนักงานเพื่อช่วยให้ประชาชนหาคำตอบได้ด้วย ตนเอง</p>	<p>ปีงบประมาณ 2568</p>	<p>กลุ่มนโยบายและ แผน</p>

		<p>5. บริหารจัดการและพัฒนาต่อเนื่อง (Operation & Maintenance)</p> <p>- จัดทีมงานดูแลระบบ e-Service และ เก็บข้อมูลสถิติการใช้งาน</p> <p>6. เชื่อมโยงกับระบบราชการอื่น (Integration)</p> <p>- หากเป็นไปได้ ควรเชื่อมโยงกับระบบของ สพฐ. (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน) /ระบบ G-Cloud ของภาครัฐ/ระบบการยืนยันตัวตนภาครัฐ (เช่น D.DOPA หรือ ThaiID)</p>		<p>6. ติดตามและประเมินผลอย่างต่อเนื่อง</p> <p>- เก็บข้อมูลการใช้งานจากระบบ เช่น จำนวนผู้ใช้บริการ รายการที่ใช้บ่อย จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจ และ กล้องรับฟังความคิดเห็นออนไลน์ รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารทุกไตรมาส พร้อมข้อเสนอแนะแก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>7. ปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</p> <p>- เก็บข้อมูลการใช้งานจากระบบ เช่น จำนวนผู้ใช้บริการ รายการที่ใช้บ่อย จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจ และ กล้องรับฟังความคิดเห็นออนไลน์ รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารทุกไตรมาส พร้อมข้อเสนอแนะแก้ไขเพิ่มเติม</p>		
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

หน่วยงาน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตราด	
ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	
➤ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)	ผลคะแนนปี 2567
ข้อคำถาม e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	88
ข้อคำถาม e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	88.67
ข้อคำถาม e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	91.33
➤ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)	
ข้อคำถาม o1 โครงสร้าง	100
ข้อคำถาม o2 ข้อมูลผู้บริหาร	100
ข้อคำถาม o3 อำนาจหน้าที่	100
ข้อคำถาม o4 ข้อมูลการติดต่อ	100
ข้อคำถาม o5 ข่าวประชาสัมพันธ์	100
ข้อคำถาม o6 Q&A	100

✓ ประเด็นที่ต้องปรับปรุงโดยเร่งด่วน						
แบบวัด ข้อคำถาม	รายละเอียด ประเด็น	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
e4	หน่วยงานมี ช่องทางการ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารที่ สามารถเข้าถึง ได้ง่าย	<p>1. การเข้าถึงข้อมูลข่าวสารไม่สะดวกหรือไม่ครบถ้วน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เว็บไซต์หรือช่องทางออนไลน์อาจมีการจัดวางข้อมูลที่ไม่เป็นระบบ เช่น ข้อมูลแยกหมวดหมู่ไม่ชัดเจน หรือค้นหาข้อมูลยาก <p>2. ช่องทางเผยแพร่ข้อมูลมีไม่หลากหลาย</p> <ul style="list-style-type: none"> - อาจมีเพียงเว็บไซต์ทางการ แต่ไม่ใช่ช่องทางโซเชียลมีเดียอย่าง Facebook, Line OA หรือ YouTube ในการเผยแพร่ข่าวสาร <p>3. ข้อมูลที่เผยแพร่ไม่ทันสมัยหรือไม่เป็นปัจจุบัน</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการเผยแพร่ข้อมูลซ้ำหรืออัปเดตไม่ต่อเนื่อง 	<p>1. พัฒนาช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลให้หลากหลายและครอบคลุม</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำ/ปรับปรุงเว็บไซต์ - เพิ่มช่องทางโซเชียลมีเดีย - ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ในพื้นที่จริง <p>2. พัฒนาเนื้อหาและรูปแบบการนำเสนอให้น่าสนใจและเข้าใจง่าย</p> <ul style="list-style-type: none"> - สร้าง Infographic และวิดีโอสั้น - จัดทำคู่มือการใช้งานเว็บไซต์/ระบบ <p>3. อัปเดตข้อมูลอย่างสม่ำเสมอและตรวจสอบความสมบูรณ์ของเนื้อหา</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบลิงก์เสียหรือข้อมูลล้าสมัย - แสดงวันที่อัปเดตล่าสุดในแต่ละหน้า 	<p>ขั้นตอนที่ 1: วิเคราะห์ปัญหาและวางแผนการปรับปรุง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. แต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร 2. ประชุมวิเคราะห์ผลคะแนน ITA ปี 2567 และจุดที่ได้คะแนนน้อย 3. เก็บข้อมูลฟีดแบคจากประชาชน หรือแบบสอบถามความพึงพอใจ 4. จัดทำแผนพัฒนา (Action Plan) ระยะสั้นและระยะยาว พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบ <p>ขั้นตอนที่ 2: ปรับปรุงช่องทางการเผยแพร่ข้อมูล</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นมิตรกับผู้ใช้งาน (User-friendly) 2. เพิ่มช่องทางใหม่ในการเผยแพร่ 3. ตรวจสอบและอัปเดตลิงก์ ข้อมูล และหน้าหลักทุกสัปดาห์ <p>ขั้นตอนที่ 3: พัฒนาเนื้อหาและการนำเสนอ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ออกแบบข้อมูลในรูปแบบ Infographic หรือวิดีโออธิบาย เพื่อให้เข้าใจง่าย 2. กำหนดให้มี “วันที่อัปเดตล่าสุด” ทุกหน้าเพจ 	ปีงบประมาณ 2568	กลุ่มอำนวยการ

		<p>4. ไม่มีช่องทางรับข้อเสนอแนะหรือปฏิสัมพันธ์จากประชาชน</p> <p>- ช่องทางการติดต่อกลับ (เช่น อีเมล, เบอร์โทร) อาจไม่ชัดเจนหรือไม่ได้รับการตอบกลับจริง</p>	<p>4. เพิ่มช่องทางรับฟังความคิดเห็นและตอบสนองผู้ใช้</p> <p>- จัดทำแบบฟอร์มรับความคิดเห็นออนไลน์/ออฟไลน์</p> <p>- จัดทีมตอบคำถาม/ข้อร้องเรียน</p>	<p>ขั้นตอนที่ 4: เปิดช่องทางรับฟังความคิดเห็นและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดตั้งฟอร์มรับข้อเสนอแนะบนเว็บไซต์ และช่องทางโซเชียล 2. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ติดตามและตอบกลับข้อเสนอแนะภายใน 3 วันทำการ 3. จัดกิจกรรมพบประชาชน/โรงเรียน เพื่อรับฟังความคิดเห็นโดยตรง (ปีละ 1-2 ครั้ง) 4. ประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อช่องทางเผยแพร่ข้อมูล <p>ขั้นตอนที่ 5: ติดตาม ประเมินผล และรายงานผู้บริหาร</p> <p>วิธีปฏิบัติ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สรุปรายงานผลการปรับปรุงทุก 3 เดือน 2. รายงานสถิติการเข้าชมเว็บไซต์และช่องทางโซเชียล 3. เปรียบเทียบคะแนน ITA ก่อน-หลังการปรับปรุง 4. เสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณานโยบายสนับสนุนในระยะยาว 		
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

หน่วยงาน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตราด						
ประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ						
➤ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)						ผลคะแนนปี 2567
ข้อคำถาม i10 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด						95
ข้อคำถาม i11 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด						100
ข้อคำถาม i12 ในหน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด						100
✓ ประเด็นที่ต้องปรับปรุงโดยเร่งด่วน						
แบบวัด ข้อคำถาม	รายละเอียด ประเด็น	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
i10	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	<p>1. มีบางกรณีที่ไม่ได้ปฏิบัติตามขั้นตอนการขอยืมอย่างถูกต้อง เช่น ขอยืมแบบไม่เป็นลายลักษณ์อักษร, ขออนุญาตย้อนหลัง, ไม่มีลายเซ็นผู้อนุมัติ</p> <p>2. ระบบติดตามและบันทึกการยืม-คืนยังไม่ชัดเจนหรือไม่เป็นทางการ</p> <p>- ขาดการจัดทำทะเบียน/ระบบกลางในการควบคุม และไม่มีหลักฐานชัดเจนว่าทรัพย์สินถูกติดตามคืนครบถ้วน</p>	<p>1. แก้ไขปัญหาการไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนการขอยืมอย่างถูกต้อง</p> <p>- จัดทำและเผยแพร่คู่มือ/แนวทางปฏิบัติ/จัดอบรมหรือประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่</p> <p>2. แก้ไขปัญหาการระบบติดตามและบันทึกการยืม-คืนไม่ชัดเจน</p> <p>- จัดทำทะเบียนทรัพย์สินที่ให้ยืม</p> <p>- รายงานสรุปสถานะการยืม-คืนเป็นรายเดือนหรือรายไตรมาส</p>	<p>1. กำหนดระเบียบและแบบฟอร์มการยืมทรัพย์สินให้ชัดเจน</p> <p>- จัดทำและเผยแพร่แนวทางปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินราชการ</p> <p>- จัดทำแบบฟอร์มขอยืมที่เป็นทางการ พร้อมให้เจ้าหน้าที่ใช้ทุกครั้งก่อนยืม</p> <p>- ชี้แจงขั้นตอนให้เจ้าหน้าที่ทุกคนทราบ และให้หัวหน้างานควบคุมกำกับอย่างต่อเนื่อง</p> <p>2. จัดระบบบันทึกและติดตามการยืม-คืนอย่างเป็นระบบ</p> <p>- จัดทำทะเบียนควบคุมการยืม-คืน (เอกสารหรือระบบออนไลน์)</p> <p>- มอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดูแล ตรวจสอบ และติดตามการคืนทรัพย์สินให้ตรงตามกำหนด</p> <p>- สรุปผลการยืม-คืนเป็นรายเดือน/ไตรมาส และเสนอผู้บริหารเพื่อตรวจสอบ</p>	ปีงบประมาณ 2568	กลุ่มอำนวยการ

หน่วยงาน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตราด						
ประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง						
➤ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)						ผลคะแนนปี 2567
ข้อคำถาม i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด						90
ข้อคำถาม i5 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด						100
ข้อคำถาม i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด						100
➤ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)						
ข้อคำถาม o14 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ						50
ข้อคำถาม o15 ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ						100
ข้อคำถาม o16 ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ						100
ข้อคำถาม o17 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี						100
✓ ประเด็นที่ต้องปรับปรุงโดยเร่งด่วน						
แบบวัด ข้อคำถาม	รายละเอียด ประเด็น	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
O14	รายการการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุ	- ไม่ได้แนบไฟล์ Excel ส่ง คณะกรรมการ ตาม องค์ประกอบที่กำหนดและ ตามหลักเกณฑ์	- ตรวจสอบข้อกำหนดและ คู่มือการประเมิน ITA ของ ป.ป.ช. หรือหน่วยงานที่ รับผิดชอบอีกครั้งอย่างถี่ ถ้วน เพื่อให้มั่นใจว่าเข้าใจ รูปแบบไฟล์ที่ต้อง ตามแต่ละตัวชี้วัด	1.ทบทวนหลักเกณฑ์และปรึกษาผู้ประสานงาน เพื่อยืนยันประเภท ไฟล์ที่ถูกต้องสำหรับแต่ละตัวชี้วัด 2.แก้ไขและอัปโหลดไฟล์ที่ถูกต้องทันที หากอยู่ในช่วงเวลาที่เรา เปิดให้แก้ไข หรือ ทำหนังสือชี้แจง พร้อมแนบไฟล์ที่ถูกต้อง 3. วางแผนป้องกันระยะยาว โดยสร้าง Checklist ตรวจสอบประเภท ไฟล์ที่ชัดเจน มอบหมายผู้รับผิดชอบ และ จัดอบรมให้พนักงาน เข้าใจหลักเกณฑ์อย่างถูกต้อง 4. พัฒนาระบบการตรวจสอบ เพื่อให้มีการทวนสอบความถูกต้องของไฟล์ก่อนการอัปโหลดทุก ครั้ง	ปีงบประมาณ 2568	กลุ่มอำนวยการ

หน่วยงาน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตราด						
ประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล						
➤ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)						ผลคะแนนปี 2567
ข้อคำถาม i7 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด						100
ข้อคำถาม i8 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด						100
ข้อคำถาม i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่						100
➤ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)						
ข้อคำถาม o18 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล						100
ข้อคำถาม o19 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี						100
ข้อคำถาม o20 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ						100
ข้อคำถาม o21 การขับเคลื่อนจริยธรรม						100
✓ ประเด็นที่ต้องปรับปรุงโดยเร่งด่วน						
แบบวัด ข้อคำถาม	รายละเอียด ประเด็น	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
O21	การขับเคลื่อน จริยธรรม	- ไม่มีการสร้างการรับรู้ แนวทางปฏิบัติ Do's & Don't เพื่อลดความสับสน เกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและ เป็นแนวทางในการประพฤติ ตนทางจริยธรรม	- ชี้แจงแนวทาง ปฏิบัติ Do's & Don't เพื่อลด ความสับสน เกี่ยวกับพฤติกรรม สีเทาและเป็น แนวทางในการ ประพฤติตนทาง จริยธรรม	1. แต่งตั้งคณะทำงานการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม 2. ประชุมวิเคราะห์และจัดทำแนวทางการปฏิบัติ Do's & Don't เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการ ประพฤติตนทางจริยธรรม 3. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่แนวทาง Do's & Don't ให้บุคลากรและ ผู้เกี่ยวข้องทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย 4. จัดประชุมชี้แจงแนวทางการปฏิบัติ Do's & Don't ให้กับ เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานตามแนวทางการเสริมสร้างมาตรฐานทาง จริยธรรมตามที่กำหนดอย่างเคร่งครัด	ปีงบประมาณ 2568	กลุ่มบริหารงาน บุคคล

หน่วยงาน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตราด	
ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	
➤ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)	ผลคะแนนปี 2567
ข้อคำถาม i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	90
ข้อคำถาม i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	90
ข้อคำถาม i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	95
➤ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)	
ข้อคำถาม o22 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100
ข้อคำถาม o23 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100
ข้อคำถาม o24 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100
ข้อคำถาม o26 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100
ข้อคำถาม o27 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	100
ข้อคำถาม o28 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	100
ข้อคำถาม o29 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	100
ข้อคำถาม o30 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	0
ข้อคำถาม o31 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	100
ข้อคำถาม o32 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100
ข้อคำถาม o33 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100
ข้อคำถาม o34 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100
ข้อคำถาม o35 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100

✓ ประเด็นที่ต้องปรับปรุงโดยเร่งด่วน						
แบบวัด ข้อคำถาม	รายละเอียด ประเด็น	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๐30	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	- ไม่มีการแสดงผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของหน่วยงาน	- จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของหน่วยงาน	<p>1. การระบุความเสี่ยง ค้นหาว่า สินบน อาจเกิดขึ้นในขั้นตอนใดของงาน โดยเฉพาะในงานที่ต้อง อนุมัติ, จัดซื้อจัดจ้าง, บริหารบุคคล หรือใช้ดุลยพินิจ เจ้าหน้าที่ ควรวิเคราะห์จากข้อมูลทั้งภายในและภายนอก</p> <p>2. การประเมินความเสี่ยง ประเมินว่าแต่ละความเสี่ยง รุนแรงแค่ไหน โดยกำหนดเกณฑ์โอกาสที่จะเกิด และ ผลกระทบ จากนั้นคำนวณระดับความเสี่ยงและบันทึกใน ทะเบียนความเสี่ยง</p> <p>3. การกำหนดมาตรการควบคุมและลดความเสี่ยง สำหรับความเสี่ยงสูง ให้กำหนดมาตรการ ป้องกัน (เช่น ทำให้ขั้นตอนชัดเจน), ตรวจสอบ (เช่น สุ่มตรวจ) และ ป้องปราม (เช่น ลงโทษผู้ทำผิด) โดยต้อง มอบหมายผู้รับผิดชอบ และ กรอบเวลาชัดเจน</p> <p>4. การติดตามและทบทวน ติดตามผล การดำเนินงานของมาตรการอย่างต่อเนื่อง และ ทบทวน ระดับความเสี่ยงเป็นประจำ เพื่อให้ข้อมูลเป็นปัจจุบันและครอบคลุมความเสี่ยงใหม่ๆ โดย รายงานผล ให้ผู้บริหารรับทราบ</p>	ปีงบประมาณ 2568	กลุ่มบริหารงานบุคคล

การรับรองมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตราดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



.....ผู้รายงาน

(นายชินพงษ์ กะไชยวงศ์)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

หน่วยงาน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตราด



.....ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวประเสริฐพร นวพันธุ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

หน่วยงาน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตราด



.....ผู้บริหารหน่วยงาน

(นางสาวฉันทิชาภา ทองหนุ่ม)

ตำแหน่ง รองศึกษาธิการจังหวัดตราด รักษาการในตำแหน่ง

ศึกษาธิการจังหวัดตราด

หน่วยงาน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตราด

การรับรองมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตราดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



.....ผู้รายงาน

(นายชินพงษ์ กะไชยวงศ์)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

หน่วยงาน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตราด



.....ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวประเสริฐพร นวพันธุ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

หน่วยงาน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตราด



.....ผู้บริหารหน่วยงาน

(นางสาวณัฏฐิศา ท่องหนู่ม)

ตำแหน่ง รองศึกษาธิการจังหวัด รักษาการในตำแหน่ง

ศึกษาธิการจังหวัดตราด

หน่วยงาน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตราด